



**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I  
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA  
CENTAR ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I RAZVOJNU  
PODRŠKU BJELOVAR**

## Sadržaj

RADNICI CENTRA .....	6
SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA.....	7
OSNOVNA ŠKOLA .....	8
POSEBAN PREDŠKOLSKI PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....	10
SOCIJALNE USLUGE.....	10
OSTALA RADNA MJESTA.....	13
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	14

*Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23),  
Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22),  
Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23),  
Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23),  
Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24),  
Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19, 75/20),  
Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14),  
Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“, broj 85/24), Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23.),  
Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 110/22), te Statuta Centra za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar, Školski odbor Centra za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar, na svojoj redovnoj 34. sjednici održanoj 22. kolovoza 2024. godine, donosi*

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, potreban broj zadaće i odgovarajuća stručna sprema radnika te druga pitanja u vezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada u Centru za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar (u daljnjem tekstu: Centar).

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 2.**

Centar provodi sljedeće djelatnosti:

- program predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju u dobi od tri godine do polaska u školu,
- odgoj i opće obrazovanje djece i mladeži s većim teškoćama u razvoju,
- socijalne usluge prema Zakonu o socijalnoj skrbi:
- usluga stručne procjene,
- usluga psihosocijalne podrške,
- usluga rane razvojne podrške.

### Članak 3.

Unutarnjim ustrojstvom odgojno-obrazovni, stručni, administrativni, računovodstveni, zdravstveni, pomoćno-tehnički i ostali poslovi razvrstavaju se na:

- poslovodne i stručne poslove
- poslove izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj školi
- poslove predškolskog odgoja i obrazovanja
- poslove pružanja socijalnih usluga
- zdravstvene poslove
- administrativno-tehničke i pomoćne poslove

#### Poslovodni i stručni poslovi

### Članak 4.

Poslovodni i stručni voditelj Centra odgovoran za zakonitost i stručni rad jest **ravnatelj**.

Računovodstvene i financijske poslove obavlja **voditelj računovodstva**.

Centar ima **tajnika** čiji djelokrug rada propisuje **ministar**.

Tajnik Centra vodi **upravni postupak** i/ili rješava o upravnim stvarima sukladno odredbama:

**Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,**

**Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi,**

**Zakona o socijalnoj skrbi,**

kada, u vezi s poslovima koje Centar obavlja na osnovi **javnih ovlasti**, odlučuje o **pravu, obvezi ili pravnom interesu** učenika, djeteta, korisnika, roditelja ili skrbnika, druge fizičke ili pravne osobe.

#### Poslovi izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi

### Članak 5.

Odgojno-obrazovni rad u osnovnoj i srednjoj školi obavljaju **učitelji, nastavnici, strukovni učitelji i stručni suradnici** zaposleni na radnom mjestu **Učitelja edukacijsko-rehabilitacijskog profila**.

Oni:

izvode **nastavu** i druge oblike **neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima**,

obavljaju **poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada**,

obavljaju **stručno-razvojne i koordinacijske poslove**,

vode **praktičnu nastavu i vježbe s učenicima**.

#### Poslovi predškolskog odgoja i obrazovanja

### Članak 6.

Odgojno-obrazovne i druge oblike **neposrednog odgojno-obrazovnog rada** u **posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju** u ustrojbenoj jedinici **predškolskog odgoja i obrazovanja** pri Centru provode **odgojno-obrazovni radnici – edukacijski rehabilitatori**.

Zdravstvene poslove u neposrednom radu u odgojnim skupinama u tom posebnom programu obavlja **medicinska sestra/tehničar opće njege**.

## Poslovi pružanja socijalnih usluga

### Članak 7.

Centar je u okviru socijalnih usluga registriran za pružanje:

1. **Stručne procjene** koja podrazumijeva uslugu kojom se utvrđuju **sposobnosti i potrebe korisnika** radi davanja mišljenja o **primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge**. Usluga stručne procjene odobrava se **djetetu s razvojnim rizikom, odstupanjem, teškoćama u razvoju** ili **osobi s invaliditetom** radi priznavanja prava na **psihosocijalnu podršku i ranu razvojnu podršku**.
2. **Psihosocijalne podrške** koja podrazumijeva uslugu koja obuhvaća **stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške** kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje: **kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina korisnika**.
3. **Rane razvojne podrške** koja podrazumijeva uslugu **stručne poticajne pomoći i podrške djetetu i stručne savjetodavne pomoći roditeljima** i drugim članovima obitelji ili udomitelju, kad je kod djeteta u ranoj dobi utvrđeno: **odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće**.
4. **Socijalnih usluga poludnevnog boravka** za djecu s teškoćama u razvoju u dobi od 3 godine do polaska u školu, i usluge individualne i grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge, za djecu s teškoćama u razvoju školske dobi

**Usluge iz članka 7. pružaju stručni radnici u sustavu socijalne zaštite 2.**

## Zdravstveni poslovi

### Članak 8.

**Zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja (medicinska sestra/tehničar):**

- **planira i programira rad,**
- **priprema se i obavlja poslove u neposrednom radu s učenicima,**
- **identificira učenike kojima je potrebna zdravstvena pomoć,**
- **izvodi vježbe s učenicima radi:**
  - održavanja razine **motoričkih sposobnosti,**
  - **ponovnog aktiviranja organizma,**
  - **poboljšanja oštećenih funkcija,**
  - poticanja **psihomotoričkih vještina i navika,**
- **savjetuje i pomaže odgojno-obrazovnim radnicima i roditeljima** u radu s učenicima s motoričkim oštećenjima,
- **pomaže učenicima s motoričkim teškoćama** u kretanju i obavljanju svakodnevnih školskih aktivnosti,
- vodi **odgovarajuću dokumentaciju i medicinsku dokumentaciju učenika,**
- obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke:
- **hranjenje,**
- **toalet trening,**
- **njega,**
- **pratnja učenicima u prijevozu.**

## **Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi**

### **Članak 9.**

Ostale poslove koji se obavljaju u osnovnoj i srednjoj školi, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje pravilnikom Ministar nadležan za poslove odgoja i obrazovanja.

Administrativne i računovodstvene poslove u Posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju u ustrojbenoj jedinici predškolskog odgoja i obrazovanja i socijalnim uslugama pri Centru obavljaju tajnik i voditelj računovodstva Centra.

## **RADNICI CENTRA**

### **Članak 10.**

Radnici iz članka 4.,5.,6.,7. 8. i 9. pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu te ispunjavati uvjete određene zakonskim i podzakonskim propisima.

### **Članak 11.**

Radna mjesta i broj izvršitelja za pojedina radna mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom i godišnjim planom i programom rada Centra.

### **Članak 12.**

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju zakon i propisi doneseni temeljem zakona.

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 13.

Radna mjesta u Centru organizirana su na slijedeći način:

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Uvjeti	Platni razred i koeficijent	Opis poslova	Broj radnika
1.	<b>Ravnatelj 3</b>  <i>- ravnatelj ustanove s posebnim programima za djecu s teškoćama do 100 učenika</i>	Prema Zakonu o ustanovama i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	10. 2,60	Sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu	<b>1</b>
2.	<b>Tajnik školske ustanove 1</b>	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	8. 2,01	Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, poslovi vezani uz pružanje socijalnih usluga	<b>1</b>
3.	<b>Voditelj računovodstva u školi 1</b>	Završen sveučilišni diplomski studij ekonomije, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije, stručni diplomski studij ekonomije ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.	8. 2,01	Sukladno važećem pravilniku o djelokrugu rada voditelja računovodstva školske ustanove i Pravilniku o radu, poslovi vezani uz pružanje socijalnih usluga i posebnog predškolskog programa odgoja i obrazovanja.	<b>1</b>

**OSNOVNA ŠKOLA**

4.	<p align="center"><b>Učitelj edukacijsko - rehabilitacijskog profila</b></p> <p><i>-učitelj edukator rehabilitator,</i> <i>- učitelj tjelesne i zdravstvene kulture,</i> <i>- vjeroučitelj.</i></p>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p><b>Položen stručni ispit</b></p> <p><b>Odobrenje za rad nadležne komore</b></p>	8. 2,11	Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<p align="center"><b>18</b></p> <p align="center"><i>*broj izvršitelja ovisi o Odluci o utvrđivanju broja razrednih odjela</i></p>
5.	<p align="center"><b>Učitelj edukacijsko - rehabilitacijskog profila</b></p> <p><i>-učitelj u programu produženog stručnog postupka (edukacijski rehabilitator).</i></p>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p><b>Položen stručni ispit</b></p>	8. 2.11	Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<p align="center"><b>2</b></p>

		<b>Odobrenje za rad nadležne komore</b>			
6.	<p><b>Učitelj edukacijsko - rehabilitacijskog profila</b></p> <p>-stručni suradnik logoped, -stručni suradnik knjižničar, -stručni suradnik pedagog</p>	<p>Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p> <p><b>Položen stručni ispit</b></p> <p><b>Odobrenje za rad nadležne komore</b></p>	8. 2,11	Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>3</b>
7.	<p><b>Zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja</b> (medicinska sestra/tehničar)</p>	<p>Završena srednja medicinska škola</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	4. 1,55	Prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>2</b>
8.	<p><b>Pomoćnik u nastavi</b></p> <p>-pomoćnik u nastavi/stručni komunikacijski posrednik</p>	<p>Završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje</p> <p>Završeno osposobljavanje za pomoćnika u nastavi</p>	Po projektu	Prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima, Zakonu o osobnoj asistenciji i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.	<b>16</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o broju učenika kojima je tijekom nastavne godine potreban i odobren PUN</i>

**POSEBAN PREDŠKOLSKI PROGRAM ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

9.	<b>Edukacijski rehabilitator- Odgojitelj</b>	<p>Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i važećem pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	8. 2,11	Timska procjena, neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju, inicijalno ispitivanje sposobnosti novoprimitljene djece, organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s djecom, praćenje djece i vođenje zabilježki, planiranje, programiranje i pripremanje za rad, rad s roditeljima, suradnja s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima u Centru, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, sudjelovanje u radu stručnih tijela u Centru te ostali poslovi iz programa rada Centra i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o broju upisane djece</i>
10.	<b>Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju</b>	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje	1. 1,06	Prema važećem Pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o iskazanim potrebama</i>

**SOCIJALNE USLUGE**

11.	<p><b>Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2</b></p> <p>- edukacijski rehabilitator - logoped - psiholog - fizioterapeut</p>	<p>Prema Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	8. 2,17	* <b>Edukacijska rehabilitacija</b> se sastoji od pojedinačnih ili skupno usmjerenih metoda i postupaka utemeljenih na načelima i spoznajama edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i prakse. Edukacijsko-rehabilitacijski tretman uključuje rano uočavanje rizika za moguće odstupanje od tipičnog razvoja, postupke usmjerene na poticanje određenih razvojnih područja (kognitivnog, komunikacijskog, motoričkog, socio-emocionalnog, adaptivnog, perceptivnog) s ciljem ublažavanja i sprečavanja daljnjih razvojnih teškoća, procjenu potreba za stupnjem podrške, podučavanje specifičnih vještina, prilagodbu okoline obzirom na stilove učenja (vizualni, auditivni, kinestetički) i druge poslove po nalogu ravnatelja.	<i>*broj izvršitelja ovisi o iskazanim potrebama</i>
-----	--	--	------------	---	--

				<p><b>*Logopediska terapija</b> uključuje rad na otkrivanju, dijagnostici i rehabilitaciji poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa i druge poslove po nalogu ravnatelja.</p> <p><b>*Psihološka podrška</b> uključuje poticanje perceptivno-motoričkog, kognitivnog, te socijalnog i emocionalnog razvoja. Rad psihologa u ranoj intervenciji i psihosocijalnoj podršci obuhvaća psihologijsku obradu djeteta s ciljem utvrđivanja početnog stanja radi utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Prema potrebi se opservira djetetovo ponašanje tijekom rehabilitacije i održavaju konzultacije s ostalim stručnim radnicima u svrhu praćenja napredovanja i prijedloga za daljnji tretman. Roditelje informira i savjetuje da bi se ojačale njihove roditeljske vještine te pruža potrebna podrška i drugi poslovi po nalogu ravnatelja</p> <p><b>*Fizikalna terapija</b> uključuje niz fizikalnih rehabilitacijskih postupaka s ciljem smanjenja posljedica postojećih problema lokomotornog sustava i druge poslove po nalogu ravnatelja te senzornu terapiju.</p>	
12.	<p><b>Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3</b></p> <p>- radni terapeut</p>	<p>Prema Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga</p> <p>Položen stručni ispit</p> <p>Odobrenje za rad nadležne komore</p>	6. 1,80	<p><b>*Radna terapija</b> uključuje procjenu aktivnosti svakodnevnog života i provođenje postupaka u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života – samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor; osposobljavanje u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja; poticanje i osposobljavanje korisnika za nove načine provođenja određenih radnji uz pomoć posebnih pomagala ili bez njih;</p>	<p><i>*broj izvršitelja ovisi o iskazanim potrebama</i></p>

				evaluacija radi potrebe mijenjanja aktivnosti i druge poslovi po nalogu ravnatelja.	
--	--	--	--	---	--

OSTALA RADNA MJESTA					
13.	<b>Stručni radnik na tehničkom održavanju</b>	Položen vozački ispit B kategorije. Položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja. Završena četverogodišnja ili trogodišnja srednja škola za zanimanje: - <i>elektrotehničar</i> - <i>alatničar</i> - <i>instalater grijanja i klimatizacije</i> - <i>strojobravar</i> - <i>vodoinstalater</i> - <i>elektromehaničar</i> - <i>stolar</i>	3. 1,39	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
14.	<b>Vozač sanitetskog prijevoza</b>	Položen vozački ispit B kategorije. Završena trogodišnja ili četverogodišnja srednja škola	3. 1,43	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b>
15.	<b>Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada</b>	Najmanje završena osnovna škola	1. 1,15	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>2</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o kvadraturi prostora</i>
16.	<b>Kuhar – slastičar 2</b>	Završena srednja škola za program kuhar, odnosno KV kuhar i položen tečaj higijenskog minimuma	1. 1,30	Prema važećem pravilniku o djelokrugu rada tehničkih i pomoćnih radnika u školi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja.	<b>1</b> <i>*broj izvršitelja ovisi o broju obroka</i>

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na ploči Centra za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar.

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole (KLASA: 011-03/22-02/01, URBROJ: 2103-40/04-22-1 od 24.3.2022.)

KLASA: 011-03/24-02/01  
URBROJ: 2103-40/04-24-1

Predsjednik Školskog odbora:  
Zoran Ćuić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22. kolovoza 2024. godine, a stupa na snagu 30. kolovoza 2024.

Ravnateljica Centra za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku Bjelovar:  
Jasmina Vuković, prof. defektolog